



## PTOF 2015/18 – ALLEGATO N. 6 – ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO – PROGETTO GENERALE 2015/18 – AS 2015/16

*“[...] l’acquisizione di competenze maturate ”sul campo“ [...] garantisce un **vantaggio competitivo** rispetto a quanti circoscrivono la propria formazione al solo contesto teorico.”. (dalla Guida Operativa all’ASL)*

### Alternanza Scuola Lavoro?

#### ASL, obbligo ed opportunità

La L 107/15 prescrive che il percorso di apprendimento della scuola secondaria superiore venga integrato, per gli ultimi tre anni di corso, con l’attività denominata *Alternanza Scuola Lavoro*. L’avvio è progressivo: nell’anno scolastico 2015/16 sono coinvolte le sole classi Terze. L’importanza dell’ASL è attestata anche dal suo inserimento obbligatorio ed a pieno titolo nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF).

#### Finalità

Le cinque finalità dell’ASL sono espressamente riportate nella Guida Operativa del Miur (nel seguito Guida), punto 2 pag 11, cui si rinvia. La frase scelta quale sottotitolo sintetizza perfettamente l’intero argomento.

#### In sintesi

L’ASL prevede fasi di formazione d’aula e fasi di inserimento fisico in unità produttive, materialmente operanti nel territorio oppure generate ad hoc con la tecnica dell’Impresa Formativa Simulata. La dimensione curricolare e quella esperienziale vanno integrate in un percorso unitario.

L’ASL si differenzia in modo sostanziale dal tirocinio (o “stage”): *essopuò eventualmente costituire una parte dell’ASL e tipicamente ciò avviene in percorsi di studio strettamente professionalizzanti e direttamente orientati all’inserimento nel mondo del lavoro.*



L'ASL è una modalità di apprendimento, anche di competenze trasversali: durante l'ASL lo studente, dapprima preparandosi al lavoro e poi lavorando, rimane costantemente in attività di apprendimento, da svolgere con il lavoro, tramite il lavoro. Conserva -sempre- lo stato giuridico di studente, cui affianca quello di lavoratore nelle fasi operative, materiali o simulate che siano.

Le competenze apprese in contesto operativo integrano quelle strettamente scolastiche nella piena realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale *del corso di studio intrapreso*.

### Quanto e quando

Per i Licei sono previste 200 ore distribuite liberamente nei tre anni; il monte ore può essere svolto interamente nel periodo delle lezioni, oppure interamente nei periodi di sospensione delle lezioni (cd. "vacanze") o ancora essere variamente suddiviso tra i periodi. Qualora svolta nel periodo delle lezioni, l'ASL può essere attuata in orario curricolare oppure parzialmente o interamente in orario aggiuntivo. Caratteristica peculiare dell'ASL è l'alternanza, cioè la possibilità/opportunità di essere svolta in modo intermittente e reiterato (cfr Guida), intervallando le consuete attività curricolari con la formazione curricolare o extracurricolare e con i periodi in unità produttiva.

### L'ASL del Morin in sintesi

#### Quando

Il Morin ritiene di svolgere l'attività interamente nel periodo delle lezioni, indicativamente da ottobre a maggio, con una prevalenza di orario curricolare rispetto all'extracurricolare.

Questo primo anno di applicazione è peraltro anno straordinario: l'attività, terminata la complessa fase di progettazione esecutiva, inizierà verso metà febbraio e sarà dunque compattata nel periodo che va da metà febbraio alla fine di maggio, cosicché il ritmo risulterà un po' più intenso rispetto a quanto immaginato per gli anni ordinari. Trattandosi di una prima applicazione del piano, non si vuole escludere a priori lo scivolamento verso i primi mesi della quarta di una piccola quota di attività.

#### Come

L'attività operativa sarà sviluppata tipicamente in Impresa Formativa Simulata (IFS) in partenariato con idonee strutture di simulazione d'impresa; si stanno assumendo informazioni per l'individuazione del simucenter d'appoggio.



La scelta dell'IFS è motivata dai notevoli vantaggi sul piano strettamente formativo in ragione della peculiarità del curricolo liceale; ha inoltre un effetto secondario vantaggioso in termini pratico/organizzativi.

Sul piano formativo, consente tra l'altro:

- di scegliere il tipo d'impresa che più sarà ritenuta idonea dal gruppo di studenti/docenti e plasmarla con una certa flessibilità;
- di far ricoprire a vari studenti, anche a rotazione, ruoli organizzativi o dirigenziali (quadro, dirigente, consigliere o anche amministratore delegato o presidente/vicepresidente, direttore etc), cosa evidentemente impossibile in caso di inserimento fisico in una unità operativa materialmente esistente.

Sul piano strettamente pratico/organizzativo vi sono due effetti secondari, importanti nelle more della piena operatività del Registro Nazionale e considerando che il Morin conta oltre 100 studenti di Terza: evitare l'individuazione in tempi brevi di *varie decine di idonee* unità produttive ospitanti e semplificare la gestione materiale di scottanti tematiche legate al necessario quanto complesso rapporto burocratico/amministrativo con le unità produttive.

A partire dall'onerosissimo obbligo, in capo alla scuola, di accertare *puntualmente* (cfr. Guida, punto 6 pag 31):

- le capacità strutturali (es. adeguatezza degli spazi architettonici),
- le capacità tecnologiche (idoneità delle attrezzature e loro *conformità con tutte le norme di sicurezza* del lavoro vigenti),
- le capacità organizzative di ogni singola struttura.

Per adempiere coscienziosamente tale obbligo –ed è pacifico che così si debba fare, ne andrebbe della sicurezza fisica dei nostri studenti e della genuinità del rapporto educativo!- necessiterebbe investire risorse esorbitanti, onde ottenere perizie da parte di professionisti espressamente abilitati, risorse che andrebbero evidentemente levate ad altre attività.

In ogni caso la scelta dell'IFS non esclude la possibilità per alcune classi/studenti di procedere con periodi più o meno lunghi di inserimento in imprese o amministrazioni operanti sul territorio, opportunamente selezionate.





La fase di IFS sarà preceduta da un congruo periodo di **formazione d'aula** su argomenti che risultano strettamente propedeutici ma non fanno parte del curriculum liceale: *diritto, economia aziendale, comunicazione e marketing, nonché su sicurezza e primo soccorso*. Le attività di formazione d'aula saranno svolte principalmente utilizzando le competenze professionali del personale interno, anche di organico potenziato, non escludendo il possibile intervento di esperti esterni afferenti il mondo dell'Impresa, delle Professioni, dell'Università.

La **disseminazione** dei risultati ottenuti in Terza, in Quarta, in Quinta ha come cardine un evento in auditorium, che si svolgerà per ogni anno di corso nel mese di maggio e sarà aperto alla cittadinanza. In tale occasione, ogni classe illustrerà i risultati della propria esperienza anche quale elemento integrativo ai fini della **valutazione** in scrutinio. L'evento potrà essere animato dai gruppi di Spritz, Teatro, Coro.

#### Che tipo di impresa?

- La particolarità del percorso liceale,
- l'ampio respiro culturale che il Liceo Morin da sempre persegue (attestato per esempio dall'esistenza e dai risultati di attività quali Spritz letterario, Conferenze Dantesche, Teatro, Coro, Bauhaus, Scuola di Astronomia, Circolo delle Scienze),
- la grande attenzione al mondo del volontariato (desumibile anche dall'ampio spazio dedicatovi nella tabella di valutazione del credito formativo),

inducono ad orientare i vari CdC verso ambiti d'impresa non strettamente commerciali o produttivi, ma altrettanto interessanti dal punto di vista delle competenze imprenditoriali da mettere in campo, quali per esempio l'ambito culturale/artistico (Teatro, Museo...).

Inducono inoltre ad orientare il tipo di gestione verso l'impresa etica o anche no profit, con possibilità eventualmente di attivare le procedure per il riconoscimento dello status di Onlus.

#### Monte ore, scansione nei tre anni

Come già evidenziato, per il Liceo sono previste 200 ore quale ammontare minimo, da svolgere in Terza, Quarta, Quinta. Il piano è calibrato su questo obiettivo quantitativo ma nulla vieta che in corso d'opera si possa valutare di prolungare una o più fasi in caso di bisogno/opportunità.

Il piano del Morin prevede una suddivisione nei tre anni in 70 + 80 + 50 ore.



In terza occorre introdurre preventivamente la parte generale della formazione alla Sicurezza e la formazione relativa a materie di studio afferenti il Diritto e l'Economia, le quali non fanno parte del curriculum liceale.

Inoltre, l'attività di Orientamento post secondario rientra a pieno titolo nell'ASL: al Morin, già da molti anni tale parte dell'Orientamento inizia in terza e si sviluppa essenzialmente in quarta.

Per la Quinta le ore sono "solamente" 50, così da lasciare più tempo curricolare per un'adeguata preparazione all'Esame Conclusivo ed ai Test di Accesso universitario, programmato o meno, che spesso vengono svolti anche in sessione anticipata. Ma sono 50 ore di elevato valore, perché vi si sviluppa pienamente il lavoro di tre anni e se ne raccolgono i frutti, anche in vista del ruolo che l'ASL assumerà nell'Esame di Stato.

In separato documento di carattere esecutivo saranno pubblicati il cronoprogramma dettagliato, il quadro sinottico di competenze-conoscenze-argomenti-quadro orario con le assegnazioni dei docenti e di eventuali esperti esterni.



## ALTERNANZA SCUOLA LAVORO – PROGETTO GENERALE 2015/18 AGGIORNAMENTO PER L'AS 2016/17

*“[...] l’acquisizione di competenze maturate ”sul campo“ [...] garantisce un **vantaggio competitivo** rispetto a quanti circoscrivono la propria formazione al solo contesto teorico.”. (dalla Guida Operativa all’ASL)*

### **Alternanza Scuola Lavoro?**

#### ASL, obbligo ed opportunità

La L 107/15 prescrive che il percorso di apprendimento della scuola secondaria superiore venga integrato, per gli ultimi tre anni di corso, con l’attività denominata *Alternanza Scuola Lavoro*. L’avvio è progressivo: nell’anno scolastico 2015/16 sono state coinvolte le sole classi Terze; nell’as 16/17 lo sono anche le quarte e dall’as 17/18 si entrerà a pieno regime. L’importanza dell’ASL è attestata anche dal suo inserimento obbligatorio ed a pieno titolo nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF).

#### Finalità

Le cinque finalità dell’ASL sono espressamente riportate nella Guida Operativa del Miur (nel seguito Guida), punto 2 pag 11, cui si rinvia. La frase scelta quale sottotitolo sintetizza perfettamente l’intero argomento.

#### In sintesi

L’ASL prevede fasi di formazione d’aula e fasi di inserimento fisico in unità produttive, materialmente operanti nel territorio oppure generate ad hoc con la tecnica dell’Impresa Formativa Simulata.

L’inserimento in unità produttive per ASL si differenzia in modo sostanziale dal tirocinio (o dallo “stage”), che può comunque arricchire le esperienze ASL tipicamente in percorsi di studio strettamente professionalizzanti e direttamente orientati all’inserimento nel mondo del lavoro. L’inserimento ASL non grava, per le aziende, sul numero di apprendisti che possono ospitare.

L’ASL è una modalità di apprendimento, anche di competenze trasversali: durante l’ASL lo studente, dapprima preparandosi al lavoro e poi lavorando, rimane costantemente in attività di apprendimento, da





svolgere con il lavoro, tramite il lavoro. Conserva -sempre- lo stato giuridico di studente, cui affianca quello di lavoratore per alcuni aspetti durante le fasi operative, materiali o simulate che siano.

Le competenze apprese in contesto operativo integrano quelle strettamente scolastiche nella piena realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale del corso di studio intrapreso: le competenze acquisite o potenziate “in azione” mediante la metodologia di apprendimento denominata Alternanza Scuola Lavoro sono spendibili in ciascuna disciplina, pur se non (o non sempre) riguardano direttamente i contenuti specifici della disciplina: un tassello in più nel processo di attuazione della scuola delle competenze, che nel rispetto pieno ed assoluto del “core” di saperi tecnici e specifici di ogni materia, valorizzi anche le relazioni tra le discipline e le competenze trasversali.

#### Quanto e quando nei tre anni

Per i Licei sono previste 200 ore distribuite liberamente nei tre anni; il monte ore può essere svolto interamente nel periodo delle lezioni, oppure interamente nei periodi di sospensione delle lezioni (cd. “vacanze”) o ancora essere variamente suddiviso tra i periodi. Qualora svolta nel periodo delle lezioni, l’ASL può essere attuata in orario curricolare oppure parzialmente o interamente in orario aggiuntivo. Caratteristica peculiare dell’ASL è l’alternanza, cioè la possibilità/opportunità di essere svolta in modo intermittente e reiterato (cfr Guida), intervallando le consuete attività curricolari con la formazione curricolare o extracurricolare e con i periodi in unità produttiva.

### **L’ASL del Morin in sintesi – aggiornamento 16/17**

#### Periodi

Il Morin ritiene di svolgere l’attività principalmente nel periodo delle lezioni:

- parte in orario mattutino parte in orario pomeridiano,
- indicativamente da ottobre a maggio,
- con la possibilità che l’invio in azienda sia prolungato su giugno o attuato integralmente in giugno.

Al momento non sono previste attività di alcun genere in luglio e agosto ma non si può escludere che vengano proposte in fase di progettazione esecutiva.

L’anno 15/16 fu un primo anno di applicazione, del tutto straordinario: terminata la complessa fase di predisposizione, l’attività iniziò verso metà febbraio e fu dunque compattata nel periodo che va da metà febbraio alla fine di maggio, con uno scivolamento di una quota di attività, pari a circa il 50%, verso la quarta, come ipotizzato nel piano.



L'anno 16/17 non è anno completamente straordinario, ma conserva forti caratteri di non ordinarietà perché le quarte devono assorbire, almeno in buona parte, la quota di monte ore che non fu possibile svolgere in terza; inoltre, alcune previsioni in ordine alla preferenza per i percorsi ifs sono state modificate nel modo illustrato nel paragrafo "Come".

Così stando le cose, questo secondo anno vede per le quarte la necessità di svolgere almeno un centinaio di ore d'alternanza, buona parte in inserimento (o in ifs), mentre per le terze si può prevedere, salvo imprevisti, di svolgere la settantina di ore come da progetto generale con l'eventuale possibilità di attuare primi periodi di inserimento (o la parte preliminare dell'ifs).

Svolgendo alternanza nel periodo delle lezioni, i ragazzi "perdono ore di scuola"? Non "perdono ore di scuola": come scritto sopra, l'alternanza è una metodologia di apprendimento equivalente e le competenze acquisite o potenziate "in azione" sono spendibili in ciascuna disciplina, pur se non (o non sempre) riguardano direttamente i contenuti specifici della disciplina. Il Dipartimento Sperimentazione Ricerca Innovazione Didattica ed i Dipartimenti Disciplinari hanno affrontato la questione di ricondurre a 31 settimane quanto finora era previsto in 33 settimane, operando una riduzione del carico di studio pari a circa il 6%, attraverso una modestissima riduzione della quantità di saperi disciplinari da trattare, che sarà attuata nei modi elencati specificamente nei singoli verbali di dipartimento.

### Come

**L'attività in azienda** sarà sviluppata tipicamente con periodi di permanenza presso aziende/enti in convenzione ma non si esclude la possibilità per alcuni gruppi o classi di operare in impresa formativa simulata (IFS) in partenariato con idonee strutture di simulazione d'impresa.

Va detto che i dubbi esposti nell'as 15/16 in ordine all'invio in azienda sono stati superati grazie alle novità emerse nei numerosi convegni svolti durante il primo anno di applicazione ed alla qualità delle realtà produttive (imprese, enti, associazioni) con cui si sono stipulate e si stanno stipulando convenzioni, anche ma non solo in conseguenza degli specifici protocolli d'intesa tra MIUR/USRV e varie organizzazioni di imprese/realtà associative. Tali realtà non operano esclusivamente nella produzione o nel commercio: anche -e soprattutto- nelle attività di ricerca, di protezione ambientale, nella cultura, nei servizi, nel volontariato.

Inoltre, non si esclude che si possano concludere convenzioni anche con imprese segnalate direttamente dalle famiglie, purché le segnalazioni avvengano nel rigoroso rispetto di tempi, modi e vincoli che saranno





esplicitati in una specifica circolare, a cominciare dal numero minimo di studenti accoglibili e dall'incompatibilità dello svolgimento di ASL in imprese "di famiglia".

Per converso, la scelta dell'IFS viene al momento riguardata con minor entusiasmo in quanto l'approfondimento delle esperienze in atto nel paese la fa ritenere idonea principalmente per le classi/gruppi che vogliono dare alla propria asl una forte connotazione commerciale.

Rimane, quale primo pilastro nel piano ASL del Morin, la certezza che per gli studenti liceali è opportuno - anzi necessario- un congruo periodo di **formazione d'aula** su argomenti che risultano strettamente propedeutici ma non fanno parte del curriculum liceale: *diritto, economia, comunicazione e marketing, nonché su sicurezza e primo soccorso*. Le attività di formazione d'aula saranno svolte principalmente utilizzando le competenze professionali del personale interno, anche nelle ore di potenziamento, non escludendo il possibile intervento di esperti esterni afferenti il mondo dell'Impresa, delle Professioni, dell'Università.

Inoltre, l'ASL per i Licei ha anche una forte valenza orientante, cosicché le attività di **orientamento in uscita**, cioè in vista di ciò che verrà dopo il diploma, vengono considerate importanti per la costruzione dell'esperienza asl ed annoverate automaticamente nel monte ore di alternanza. Si tratta di lezioni informative sul proseguimento degli studi, conferenze di esperti, counseling, laboratori di competenze trasversali, visite alle Università ed ai saloni dell'orientamento, periodi o stage nei laboratori universitari o all'osservatorio astronomico, purché le attività siano organizzate dal Liceo (anche attraverso il servizio di orientamento in uscita "dopoilMorin", ma non solo) oppure organizzate dalle Università con partecipazione degli studenti attraverso la mediazione del Liceo. Sono pertanto escluse le visite o altre iniziative organizzate personalmente da uno o più studenti o dalle famiglie.

E' infine possibile che alcune attività di **collaborazione con la scuola** (es. hosting o altro in ScuolAperta, FuoridiBanco, eventi di vario genere) possano essere di volta in volta rese riconoscibili ai fini dell'ASL, perché dotate di caratteristiche analoghe a quelle di un lavoro "dipendente": svolgimento *effettivo di mansioni* specifiche, destinate a *fornire un servizio* (o un "prodotto"), in *orari* ben definiti e controllati, in un *ambito organizzato*, sotto *coordinamento* di un referente ed in presenza di una *struttura gerarchica*.

La **disseminazione** dei risultati ottenuti in Terza, in Quarta, in Quinta ha come cardine un evento in auditorium, che a partire dal 17/18 si svolgerà per ogni anno di corso nel mese di maggio o giugno e sarà aperto alla cittadinanza. Non si esclude che possa essere svolto in anteprima anche nel 16/17. In tale occasione, ogni classe/gruppo illustrerà i risultati della propria esperienza anche quale elemento integrativo



ai fini della **valutazione** in scrutinio. L'evento potrà essere animato dai gruppi di Letture, Spritz, Teatro, Coro.

Oltre la formazione, che tipo di percorso verrà svolto in unità produttiva esterna (o in ifs) ?

- La particolarità del percorso liceale,
- l'ampio respiro culturale che il Liceo Morin da sempre persegue (attestato per esempio dall'esistenza e dai risultati di attività quali Spritz letterario, Conferenze Dantesche, Teatro, Coro, Bauhaus, Scuola di Astronomia, Circolo delle Scienze),
- la grande attenzione al mondo del volontariato (desumibile anche dall'ampio spazio dedicatovi nella tabella di valutazione del credito formativo),

inducono ad orientare principalmente verso ambiti d'impresa non strettamente commerciali o produttivi, ma altrettanto interessanti dal punto di vista delle competenze da mettere in campo, quali per esempio l'ambito culturale/artistico (Teatro, Museo...) o quello del volontariato di servizio o nella protezione ambientale, senza dimenticare gli ambienti di ricerca quali CNR ed Università.

Nel caso di opzione per l'ifs, inducono inoltre ad orientare il tipo di gestione verso l'impresa etica o no profit, con possibilità eventualmente di attivare le procedure per il riconoscimento dello status di Onlus.

Monte ore, scansione di massima nei tre anni

Come già evidenziato, per il Liceo sono previste 200 ore quale ammontare minimo, da svolgere in Terza, Quarta, Quinta. Il piano è calibrato su questo obiettivo quantitativo ma nulla vieta che in corso d'opera si possa valutare di prolungare una o più fasi, o che singoli gruppi o singoli studenti possano accedere a periodi più lunghi, se lo gradiscono e se ne concretizza l'opportunità.

Il piano del Morin prevede, per il pieno regime, una suddivisione nei tre anni in 70 + 80 + 50 ore, indicativamente. Per il corrente anno 16/17 si prevedono effettivamente circa 70 ore in terza e almeno 100 in quarta. Nel corso dell'anno seguiranno circolari di carattere esecutivo/operativo; di seguito, il piano generale delle attività previste.

- “TERZA = PREPARIAMOCI” – la Terza vive principalmente (ma non solo) la **formazione:**



- Sicurezza (4 ore di parte generale più 8 ore di parte specifica, precedute da un'ora di sensibilizzazione all'importanza della tematica per la qualità della vita –a volte per la vita stessa- del lavoratore e dei suoi colleghi);
- Orientamento, per almeno 4 ore di intervento informativo eventualmente integrate da conferenze, workshop o altre attività come sopra specificato;
- Lezioni di Diritto, Economia, Tematiche sanitarie, indicativamente per una quarantina di ore;
- Altre attività integrative dell'azione formativa e/o orientativa, anche a diretto servizio della scuola;
- Eventuale primo inserimento in unità produttiva o ifs. Questa azione, non esclusa nel corrente as 16/17, è auspicabile possa attuarsi come regola a partire dall'as 17/18.

L'attività di Orientamento post secondario rientra a pieno titolo nell'ASL; al Morin, già da molti anni, l'Orientamento inizia in terza e si sviluppa essenzialmente in quarta.

- "QUARTA = LAVORIAMO" – la Quarta impernia l'ASL sull'**invio in azienda** o ifs
  - l'attività principale in termini di tempo e di rilevanza è la permanenza in azienda (o in ifs);
  - inoltre, l'orientamento vede il suo pieno sviluppo, con le visite ai saloni ed alle Università, le conferenze, i test e colloqui di orientamento consulenziale, i laboratori di competenze trasversali e le altre azioni previste dal piano (vedere piano orientamento, sezione "in uscita" per le specifiche);
  - le quarte di quest'anno completano la formazione alla sicurezza;
  - come detto, non si esclude la riconoscibilità di attività a servizio del Morin;
  - è in corso di valutazione la possibilità di riconoscere in ASL alcuni periodi di stage linguistico all'estero;
  - una quota del monte ore può essere impegnata in complementi alla formazione.
  
- "QUINTA = RACCOGLIAMO I FRUTTI" – la Quinta continua, integra e conclude quanto iniziato, lavorando principalmente sulla **rielaborazione** delle attività svolte anche in vista dell'Esame di Stato. Non sono esclusi a priori prolungamenti o reiterazioni delle altre attività, compresi gli inserimenti in azienda.





Per la Quinta le ore sono “solamente” 50, così da lasciare più tempo curricolare per un’adeguata preparazione all’Esame Conclusivo ed ai Test di Accesso universitario, programmato o meno, che spesso vengono svolti anche in sessione anticipata. Ma sono 50 ore di elevato valore, perché si porta a piena conclusione il lavoro di tre anni e se ne raccolgono i frutti, anche in vista del ruolo importante che presumibilmente l’ASL assumerà nello svolgimento e nella valutazione dell’Esame di Stato.

### Valutazione dei percorsi

La valutazione sullo studente ricade su tutte le discipline e sulla condotta, esclusivamente allo scrutinio finale di ogni anno, nel modo già approvato per il passato as con le modifiche che saranno eventualmente adottate in sede attuativa e specificamente approvate nei CdC di primavera.

La valutazione del percorso da parte dello studente avverrà alla fine del percorso triennale, con modalità da stabilire.

### Approvazione del progetto per il PTOF e nei CdC

Il progetto generale fu approvato nell’as 15/16. Il presente aggiornamento è approvato definitivamente dal Collegio Docenti nella seduta del 27 ottobre 2016, nella quale il Collegio demanda la realizzazione del progetto esecutivo al Dirigente (con la collaborazione del referente e del gruppo di lavoro asl): l’esecutivo sarà pubblicato stralcio per stralcio, mediante circolari attuative. Per l’invio nelle strutture convenzionate si redigeranno patti formativi con gli studenti e le altre documentazioni richieste. Il progetto sarà posto all’odg dei singoli Consigli di Classe di novembre, con i rappresentanti dei genitori ed i tutor interni, per la sua piena condivisione nella presente formulazione e per gli stralci esecutivi già pubblicati, nonché per dare mandato al Dirigente (con l’ausilio del referente e del gruppo di lavoro asl) di continuare nelle azioni attuative allo scopo di garantire piena operatività all’asl del nostro Liceo.



Prot.

Modello 1

## PROGETTO FORMATIVO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO INDIVIDUALIZZATO

PER LO STUDENTE: \_\_\_\_\_

(CLASSE frequentata nell'as 16/17: \_\_\_\_\_ )

**Contenente la tabella di riconoscimento delle attività non convenzionate ed il patto formativo per l'inserimento in strutture ospitanti convenzionate**

### GENERALITA'

Il presente progetto individualizzato:

- accompagna lo studente iscritto al Morin fino all'Esame di Stato conclusivo del percorso liceale,
- con l'obiettivo di attuare un percorso coerente con le finalità dell'asl,
- ed operando secondo quanto convenuto alle successive "parti prima, seconda, terza", concernenti:
  - la *parte prima*, il progetto generale di alternanza del Liceo inserito nel ptof, il riconoscimento ai fini asl delle attività interne o non convenzionate, il diario di bordo;
  - la *parte seconda*, eventuali esigenze speciali;
  - la *parte terza*, i periodi di inserimento in strutture esterne convenzionate (o la partecipazione ad un'impresa formativa simulata).

### Tempi e modalità di sottoscrizione



Le generalità e la prima parte, comprensiva della domanda di riconoscimento delle attività non convenzionate, sono firmate dallo studente, dall' esercente la patria potestà (indicato nel seguito anche come "genitore" o "famiglia") e dalla scuola all'inizio del terzo anno. Per le classi terze e quarte dell'as 16/17, la sottoscrizione avviene a partire dall'1 febbraio 2017 dopo l'adozione del presente modello da parte del Liceo.

La dichiarazione della famiglia costituente la seconda parte è firmata contestualmente alla prima parte dal solo genitore, cui si aggiunge la firma dello studente se maggiorenne.

Il modello "parte terza" viene gestito dal tutor interno; dev'essere compilato per ciascuna struttura esterna e va sottoscritto anche dal rappresentante della struttura stessa. Conseguentemente, la compilazione avviene in qualsiasi fase di ciascun anno scolastico *prima dell'inserimento nella struttura* e, dal momento della sottoscrizione, il modulario entra a far parte del progetto individualizzato.

#### **PARTE PRIMA, RELATIVA:**

- **AL PROGETTO GENERALE DI ALTERNANZA DEL LICEO MORIN**
- **AL RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA' NON CONVENZIONATE**
  - **AL DIARIO DI BORDO**

### **1.1 - PROGETTO GENERALE**

Il progetto individualizzato si basa sul progetto generale di alternanza scuola lavoro del Liceo Morin, che ne è fondamento e parte integrante ad ogni effetto. Gli eventuali aggiornamenti del progetto generale successivi alla firma del presente si intendono automaticamente recepiti se non comportano una riduzione del monte ore già acquisito.





## 1.2 - RICONOSCIMENTO ATTIVITA' NON CONVENZIONATE

Come da progetto generale, il Liceo riconosce ai fini dell'Alternanza *molteplici attività svolte al Morin o comunque non in convenzione, nel corso del terzo-quarto-quinto anno di Liceo*. Le attività riconoscibili, la relativa quantificazione oraria e le condizioni per la riconoscibilità sono specificate nella *tabella di riconoscimento*. Eventuali successivi aggiornamenti della tabella, pubblicati con circolare, si intendono automaticamente recepiti dal presente progetto *se non comportano una riduzione del monte ore già acquisito*.

### TABELLA DI RICONOSCIMENTO AI FINI ASL DI ATTIVITA' NON CONVENZIONATE (riporta le caratteristiche delle attività ed il loro elenco dettagliato con i codici)

#### Attività svolte in ambito ptof del Morin, in contesto assimilabile al lavorativo (sigla CAL)

Qualifichiamo come attività svolte in contesto assimilabile al lavorativo (sigla CAL) quelle che prevedono, in modo formalizzato oppure di fatto, le caratteristiche **già indicate nel progetto generale: <<...svolgimento *effettivo di mansioni* specifiche, destinate a *fornire un servizio* (o un "prodotto"), in *orari* ben definiti e controllati, in un *ambito organizzato*, sotto *coordinamento* di un referente ed in presenza di una *struttura gerarchica*.**>>

Ne sono esempi i servizi effettuati in occasione di "ScuolAperta".

In quanto organizzate dal Morin in attuazione di progetti ptof, non richiedono stipula della convenzione e relativo tutoraggio; il patto formativo è sostanziato dall'adesione dello studente al progetto ptof, integrata dalla sottoscrizione genitoriale della domanda di riconoscimento.

Il referente di progetto/attività e l'organo valutatore (che è il Consiglio di Classe) devono relazionarsi opportunamente ai fini della valutazione in scrutinio. A tale scopo, uno o più docenti membri del Consiglio di



Classe sono nominati “tutor interno per attività non convenzionate”; non hanno le funzioni dei tutor interni per le convenzioni e non necessariamente coincidono con questi. Il referente di progetto/attività (fs orientamento, responsabili di laboratorio...), che organizza il lavoro e tiene il registro di presenza, si relaziona con il “tutor interno” nei modi che saranno stabiliti con circolare del dirigente. **Va sottolineato che nessuna attività può essere riconosciuta in mancanza di un’adeguata registrazione delle presenze.**

### **Attività di tipo formativo/orientante (sigla FOR)**

Ne sono esempi la partecipazione alla formazione d’aula ASL, all’orientamento in uscita, alla mobilità internazionale, ad alcuni tipi particolari di corsi organizzati dal Liceo ma anche a corsi frequentati in piena autonomia c/o enti formatori senza relazione con questa istituzione scolastica, purché di elevato livello oppure propedeutici ad attività di volontariato (In caso di convenzione con gli enti che hanno erogato la formazione, prevale quanto stabilito nella relativa convenzione).

Oltre alla formazione specificamente organizzata in vista dell’asl, rientrano in questa categoria varie attività ordinarie e tradizionalmente svolte nel Liceo anche prima che l’asl fosse resa obbligatoria, per le quali è **molto rilevante la valenza orientante e/o formativa, che è fondamentale aspetto dell’ASL liceale come riconosciuto dal progetto generale.** Si tratta di attività svolte senza tutoraggio, per il cui riconoscimento è sufficiente l’attestazione di presenza a cura del referente di attività/progetto, eventualmente integrata come specificato in tabella. Nel caso di attività obbligatorie, basta la registrazione in ClasseViva purché effettuata alla materia Alternanza.

Quanto sopra, a prescindere dalla possibilità di identificare nella sua interezza il contesto assimilabile al lavorativo pur nell’evidenza di uno o più suoi tratti (es. orario, disciplina). Va osservato che ad alcune attività FOR può associarsi anche una valenza CAL aggiuntiva quando sono individuabili le caratteristiche di contesto assimilabile al lavorativo, ad esempio in ragione della presenza e qualità di un prodotto finale, frutto di elaborazione autonoma e di creatività nell’ambito dell’organizzazione di progetto/attività (per esempio, la mobilità quando si conclude con prodotti multimediali purché di eccellente livello).



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

## LICEO SCIENTIFICO "UGO MORIN"



*siamo già nel futuro*



Liceo Scientifico Statale "UGO MORIN"

Via Asseggiano, 39 - 30174 VENEZIA-MESTRE  
tel. 041.916133/129 - C.F. 90072720270

Cod.Mec.: veps05000a - [www.liceomorin.gov.it](http://www.liceomorin.gov.it)

PEO: veps05000a@istruzione.it - PEC: veps05000a@pec.istruzione.it

### Speciali attività non convenzionate, ordinariamente non riconosciute ai fini asl, alle quali è associabile in via straordinaria una valenza CAL

Molteplici attività esterne afferiscono ambiti amatoriali, ordinariamente riconosciuti solo ai fini del credito (es. pratica sportiva senza risultati di particolare eccellenza o senza attività di servizio alla società/associazione) e per questo sono svolte dagli studenti al di fuori di convenzioni (conseguentemente in assenza di tutor) e generalmente senza che la scuola ne abbia notizia.

Nella pratica di talune attività, tuttavia, **l'evidenza di risultati eccellenti testimonia livelli di impegno notevolissimo in termini di tempo, fatica, costanza, disciplina (a volte tali da limitare in modo importante la possibilità di praticare altre esperienze):** il Liceo ritiene di associare a tale livello di impegno una valenza mista FOR/CAL, da riconoscere su documentata richiesta. Naturalmente in caso di convenzione con le organizzazioni/società sportive prevale quanto stabilito nella relativa convenzione.

#### ELENCO DETTAGLIATO ATTIVITA' NON IN CONVENZIONE RICONOSCIBILI AI FINI ASL (FOR = attività formativo/orientanti CAL = attività in contesto assimilabile al lavorativo)

Categoria	Attività/Progetto (codice di riconoscimento e descrizione)		Tipo: FOR oppure CAL e quantificazione delle ore da riconoscere	Note o ulteriori specifiche
Partecipazione alle attività interne alla scuola per lo <b>sviluppo e la promozione dell'istituto</b>	<b>A</b>	Elenco NON esaustivo: ScuolAperta, Fuoridibanco, Di sera al Morin, accoglienza/tutoraggio degli studenti di scuola di primo grado in stage, attività dimostrative nei laboratori di Scienze, Lingue, Fisica, Informatica, attività presso le scuole di primo grado, partecipazione al forum delle scuole di primo grado, partecipazione al progetto di rete per orientamento in entrata. Rientrano in questa categoria anche alcune tra le	Ciascuna attività è computabile per il tempo dichiarato nell'apposita scheda di sintesi dal referente di progetto/attività sulla base dei propri registri/annotazioni.	<b>CAL</b>





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

## LICEO SCIENTIFICO "UGO MORIN"



*siamo già nel futuro*



Liceo Scientifico Statale "UGO MORIN"

Via Asseggiano, 39 - 30174 VENEZIA-MESTRE  
tel. 041.916133/129 - C.F. 90072720270

Cod. Mec.: veps05000a - [www.liceomorin.gov.it](http://www.liceomorin.gov.it)

PEO: veps05000a@istruzione.it - PEC: veps05000a@pec.istruzione.it

		attività svolte durante le Giornate dello Sport, limitatamente a quelle che saranno <i>specificamente</i> segnalate anno per anno dal dipartimento di scienze motorie.		
Partecipazione a <b>progetti ed attività scientifiche, eventi ed animazioni culturali</b> anche all'esterno dell'Istituto	<b>B1</b>	Elenco NON esaustivo: ScienzaFirenze, Lecture dantesche, Lecture furiose, Scuola di Astronomia, Cielo come laboratorio, Bauhaus, Festival Mantova, Festival Montecatini, Ateneo Veneto, Fondazione Settembrini, redazione L'INK, Gruppo di Teatro e/o Coro	Per la parte svolta in istituto sono computate secondo il monte ore risultante dai rispettivi registri di attività.  Per la parte svolta all'esterno sono computate in funzione del tempo impiegato fino ad un massimo di 8 ore al giorno.  Per L'INK, Teatro, Coro (eventualmente coordinati tra loro), Bauhaus si attua un riconoscimento forfettario di 10 ore per la partecipazione, purché vi sia attestazione da parte del referente di effettiva partecipazione per almeno 10 ore. In caso di prodotto finale (rispettivamente copie del giornalino, esibizioni o concerti, opere esposte alla mostra finale) si aggiungono le ulteriori ore di cui al successivo punto B2.	<b>FOR</b>
	<b>B2</b>	<b>Le attività B1, se si concludono con un prodotto</b> materiale o immateriale (anche collettivo ma solo qualora il progetto preveda lavoro d'equipe): oggetto, libro, file, app, esposizione in pubblico, lettura, esibizione, concerto, partecipazione ad eventi	...vedono riconosciute fino a 10 ore (su indicazione del responsabile di progetto, <b>specificamente relativa a ciascuno studente</b> ) per la valenza CAL, in aggiunta alla quota oraria maturata per l'aspetto strettamente formativo.	<b>CAL</b>



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

# LICEO SCIENTIFICO "UGO MORIN"



*siamo già nel futuro*



Liceo Scientifico Statale "UGO MORIN"

Via Asseggiano, 39 - 30174 VENEZIA-MESTRE  
tel. 041.916133/129 - C.F. 90072720270

Cod.Mec.: veps05000a - [www.liceomorin.gov.it](http://www.liceomorin.gov.it)

PEO: veps05000a@istruzione.it - PEC: veps05000a@pec.istruzione.it

		culturali esterni in cui sia richiesta una produzione artistico,-letteraria- scientifica o multimediale...			
Attività di peer-education peer-tutoring...	<b>C</b>	<p><b>...svolta tra studenti del Morin</b> anche in attuazione della circolare interna sulle attività di recupero carenze primo periodo</p> <p>Nota importante: il pe/pt svolto fuori dal Morin (es. "doposcuola", assistenza pomeridiana allo studio per alunni di scuola primaria o secondaria di primo grado, baby sitter c/o associazioni di volontariato, scoutismo laico o cattolico, attività parrocchiali quali animatore GrEst, aiuto catechista...) non rientra in questa categoria in quanto <b>deve necessariamente</b> essere effettuato in convezione con le realtà che vorranno proporsi. Per tali attività potranno essere riconosciuti fuori convenzione, per la valenza FOR, solo eventuali corsi di formazione svolti in piena autonomia purché rientranti nel successivo codice G4.</p>	<p>si riconoscono le ore effettivamente svolte in base ai registri tenuti dal referente di attività.</p> <p>Per il recupero carenze primo periodo, in luogo del registro ciascun docente produrrà una dichiarazione riassuntiva specifica insieme con la relazione finale.</p>	<b>CAL</b>	
Esperienze di mobilità internazionale (es. Intercultura, Wep, Mo.Ve, Erasmus plus, Scambi culturali).	<b>D1</b>	Per la valenza formativa connessa al trasferimento all'estero: necessità di uso esclusivo della lingua veicolare in contesto di realtà, adattamento al sistema scolastico estero, alle norme e regole, usi, costumi, abitudini sociali del luogo, distacco dalla	<p>40 ore per programma annuale</p> <p>25 per programmi di durata semestrale o trimestrale e per MoVe linguistico</p> <p>15 ore per scambi culturali e altri soggiorni linguistici, purché di</p>	<b>FOR</b>	



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

## LICEO SCIENTIFICO "UGO MORIN"



*siamo già nel futuro*



Liceo Scientifico Statale "UGO MORIN"

Via Asseggiano, 39 - 30174 VENEZIA-MESTRE  
tel. 041.916133/129 - C.F. 90072720270

Cod. Mec.: veps05000a - [www.liceomorin.gov.it](http://www.liceomorin.gov.it)

PEO: veps05000a@istruzione.it - PEC: veps05000a@pec.istruzione.it

		famiglia di origine...	almeno 5 notti.		
		Quale promemoria si ricorda che in aggiunta a D1 vengono riconosciute le ore di formazione <i>specifica somministrate direttamente dalle associazioni</i> , purché in vigenza di apposita convenzione ed esclusivamente per quanto attestato ufficialmente dall'associazione.	Nota: per eventuali MoVe lavorativo o ErasmusPlus sarà riconosciuto quanto previsto dai rispettivi progetti, sia per gli ambiti FOR/CAL dell'esperienza sia per le attività lavorative materialmente svolte all'estero, sempre nel limite massimo di 8 ore al giorno.		
	<b>D2</b>	Scambi, soggiorni, attività all'estero, <b>se si concludono con un prodotto (audioguida, video-documentale) individuale e pertinente all'esperienza svolta...</b>	...vedono riconosciute 10 h per la valenza CAL in aggiunta alla quota oraria maturata per l'aspetto strettamente formativo	<b>CAL</b>	
Viaggi d'istruzione non inquadrabili quali esperienze di mobilità internazionale o di durata inferiore a 5 notti	<b>D3</b>	Viene riconosciuta la valenza formativa dei viaggi di almeno 2 notti e del Progetto Bici	10 ore	<b>FOR</b>	
	<b>D4</b>	Viaggi d'istruzione di almeno 2 notti e Progetto Bici, <b>se si concludono con un prodotto individuale e pertinente all'esperienza svolta (audioguida, videodocumentale)</b>	...vedono riconosciute 10 ore in aggiunta alla quota oraria maturata per l'aspetto formativo	<b>CAL</b>	
Stage presso le università, il laboratorio astronomico di Asiago o altri enti riconosciuti dal Liceo qualora svolti in attuazione	<b>E1</b>	Vengono riconosciute anche qualora effettuate fuori convenzione, <b>purché svolte in attuazione di progetti ptof del Liceo e su parere positivo del referente di progetto</b> rilasciato per iscritto a conclusione dell'attività	Si computa il tempo risultante dai registri di presenza. In ogni caso, per esperienze che prevedono il pernottamento, si considera ai fini dell'alternanza un massimo di 8 ore al giorno.	<b>FOR</b>	<i>Nota importante: si tratta di attività che si possono svolgere anche in regime di convenzione, ed in tal caso si deve considerare</i>





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

## LICEO SCIENTIFICO "UGO MORIN"



*siamo già nel futuro*



Liceo Scientifico Statale "UGO MORIN"

Via Asseggiano, 39 - 30174 VENEZIA-MESTRE  
tel. 041.916133/129 - C.F. 90072720270

Cod.Mec.: veps05000a - [www.liceomorin.gov.it](http://www.liceomorin.gov.it)

PEO: veps05000a@istruzione.it - PEC: veps05000a@pec.istruzione.it

di progetti ptof					quanto previsto dalla convenzione stessa.
	<b>E2</b>	<p><i>Se l'attività E1 (o attività corrispondente svolta in convenzione) si conclude con un prodotto materiale o immateriale (anche collettivo qualora il progetto preveda lavoro d'equipe): oggetto, libro, file, app, esposizione pubblica, lettura, esibizione, concerto, partecipazione ad eventi culturali esterni in cui sia richiesta una produzione artistico,-letteraria- scientifica o multimediale...</i></p>	<p>...vede riconosciute fino a 10 ore su indicazione del responsabile di progetto, in aggiunta alla quota oraria maturata per l'aspetto formativo.</p>	<b>FOR</b>	
Attività di Formazione ASL o di Orientamento in Uscita organizzate o direttamente gestite dal Nucleo Alternanza o dal Servizio Orientamento	<b>F1</b>	<p>Corso Sicurezza Base 4 ore Corso Sicurezza Specifico 8 ore</p>	<p>Per il tempo di frequenza come risultante da ClasseViva (integrato dai registri cartacei solo nei casi di recupero assenze), <b>purché si sia raggiunto il limite minimo di frequenza pari al 90% e dopo il superamento del test.</b> Sono esclusi dal computo eventuali plus orari dovuti alla necessità di ripetere il test in caso di fallimento.</p>	<b>FOR</b>	
	<b>F2</b>	<p>Formazione obbligatoria in Economia, Diritto, Business English etc...</p>	<p>Secondo quanto risultante da ClasseViva – Alternanza</p>	<b>FOR</b>	
	<b>F3</b>	<p>Lezioni di orientamento in uscita o di introduzione all'asl o di sensibilizzazione preliminare alla sicurezza <b>a partecipazione obbligatoria</b></p>	<p>come da registri (Classe Viva-Alternanza e/o cartacei)</p>	<b>FOR</b>	



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

## LICEO SCIENTIFICO "UGO MORIN"



*siamo già nel futuro*



Liceo Scientifico Statale "UGO MORIN"

Via Asseggiano, 39 - 30174 VENEZIA-MESTRE  
tel. 041.916133/129 - C.F. 90072720270

Cod.Mec.: veps05000a - [www.liceomorin.gov.it](http://www.liceomorin.gov.it)

PEO: veps05000a@istruzione.it - PEC: veps05000a@pec.istruzione.it

	<b>F4</b>	Tutte le attività di orientamento in uscita <b>a partecipazione facoltativa</b> : lezioni, partecipazione ad eventi organizzati dal liceo o dalle università, visite a università o saloni dell'orientamento, visite ad aziende.	Per singoli eventi (es. conferenza), viene computato il tempo risultante dai registri/attestati di presenza.  Per uscite di una giornata si computano 6 ore, per uscite inferiori alla giornata si computano al massimo 3 ore.	<b>FOR</b>	
	<b>F5</b>	Incontri al Morin con esperti dell'università e del lavoro, degli ordini professionali, di organizzazioni datoriali o paritetiche (es. conferenza Guidoni).	come da registri di presenza	<b>FOR</b>	
	<b>F6</b>	Laboratori di competenze trasversali e counseling psicologico eventualmente organizzati dal Liceo: fanno parte dell'orientamento non obbligatorio e come tali sono riconosciuti.	Le attività collettive vengono computate per il tempo risultante dai registri di presenza.  I colloqui individuali vengono computati per 1 ora, comprensiva della preparazione e della rielaborazione individuale.	<b>FOR</b>	
Riconoscimento delle valenze FOR e/o CAL in caso di corsi di alto valore orientante richiedenti notevole impegno orario (con frequenza obbligatoria ed eventuale esame finale) o propedeutici ad attività di volontariato	<b>G1</b>	Corsi per il conseguimento di brevetti o referati sportivi: sono riconosciuti gli stessi già compresi nella tabella crediti, solo se il brevetto viene conseguito.	Per un monte ore risultante dal documento stesso o da specifico attestato di frequenza	<b>FOR/ CAL</b>	Le patenti di guida veicoli rientrano al successivo punto G5.
	<b>G2</b>	Frequenza conservatorio	La valenza formativa è quantificata in 20 ore per ogni anno certificabile	<b>FOR/ CAL</b>	
	<b>G3</b>	Corso addetto antincendio VVF svolto c/o il Morin  Per i corsi organizzati al Morin con enti esterni successivamente	Per il tempo di effettiva frequenza come attestato dal registro tenuto dai VVF o dal referente di attività/progetto	<b>FOR/ CAL</b>	



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

# LICEO SCIENTIFICO "UGO MORIN"



*siamo già nel futuro*



Liceo Scientifico Statale "UGO MORIN"

Via Asseggiano, 39 - 30174 VENEZIA-MESTRE  
tel. 041.916133/129 - C.F. 90072720270

Cod.Mec.: veps05000a - [www.liceomorin.gov.it](http://www.liceomorin.gov.it)

PEO: veps05000a@istruzione.it - PEC: veps05000a@pec.istruzione.it

di utilità sociale		all'approvazione della presente tabella, il Collegio incarica il Dirigente per stabilire la riconoscibilità e dichiararla in sede di emanazione delle disposizioni operative.			
	<b>G4</b>	<p>Frequenza a corsi propedeutici ad attività di volontariato strutturato in campo socio-sanitario e tecnicoambientale (es: Croceverde, Crocerossa, WWF, Protezione civile, FAI, AVIS, scoutismo laico o cattolico, animazione parrocchiale, ONLUS ecc.).</p> <p>Si sottolinea che in G4 si tratta esclusivamente dei <b>corsi di formazione/preparazione propedeutici</b>, svolti autonomamente a prescindere dal convenzionamento, il quale risulta necessario per l'eventuale riconoscimento di periodi di attività operativa in qualità di volontario (es. soccorritore, animatore parrocchiale, docente, istruttore, allenatore...).</p>	<p>Il riconoscimento avviene solo in caso di rilascio di attestato di frequenza da parte dell'ente organizzatore, per il tempo effettivo di frequenza risultante dall'attestato.</p> <p><b>Si sottolinea che è esclusivamente l'ente organizzatore a stabilire se, qualora sia previsto un esame finale, l'attestato possa essere rilasciato anche in caso di non superamento dell'esame.</b></p> <p>Com'è evidente, alla frequenza in qualità di semplici allievi in scuole/associazioni di tipo sportivo o artistico (teatro, musica, danza, espressività etc) non si può annettere direttamente il carattere di volontariato, trattandosi sostanzialmente di attività amatoriali. Tuttavia accade frequentemente che queste attività si coordinino (o diano origine) ad eventi di utilità sociale. In tali casi si riconosce la qualifica G4 (<i>preparazione al volontariato</i>) nei seguenti termini:          ) se la scuola o associazione è una ONLUS, il riconoscimento avviene per un tempo forfettizzato di 10 ore per ogni</p>	<b>FOR/ CAL</b>	





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

## LICEO SCIENTIFICO "UGO MORIN"



*siamo già nel futuro*



Liceo Scientifico Statale "UGO MORIN"

Via Asseggiano, 39 - 30174 VENEZIA-MESTRE  
tel. 041.916133/129 - C.F. 90072720270

Cod.Mec.: veps05000a - [www.liceomorin.gov.it](http://www.liceomorin.gov.it)

PEO: veps05000a@istruzione.it - PEC: veps05000a@pec.istruzione.it

			<p>anno sociale di frequenza attestata, già comprensive di eventi pubblici (rappresentazioni, concerti);          ) per frequenza in organizzazioni non riconosciute come onlus, la qualificazione di volontario si riconosce sostanziata nella partecipazione attiva (attore, cantante, ballerino, tecnico, atleta...) a singoli eventi pubblici <b>purché svolti per beneficenza a favore di una ONLUS</b>, per 3 ore ad evento con un massimo di 9 ore annue; la partecipazione deve risultare da idoneo attestato rilasciato dal rappresentante della scuola/associazione.</p> <p>Quanto sopra, fermo restando che in caso di convenzionamento prevale quanto indicato in convenzione.</p>		
	<b>G5</b>	Patente di guida automobilistica o nautica o brevetto di volo, con esclusione del patentino per ciclomotori.	Indipendentemente dal tipo o grado, si riconoscono 10 ore forfetarie	<b>FOR/ CAL</b>	
Riconoscimento della <b>valenza CAL del lavoro preparatorio</b> in caso di prestazioni di livello interregion./nazionale o internazionale: in sport individuali o di squadra, in competizioni scacchistiche, alle olimpiadi studentesche	<b>H1</b>	Per prestazioni di livello interregionale/nazionale o internazionale, in sport individuali o di squadra	Riconoscimento di un credito di 20 ore, elevate a 30 in caso di piazzamento nelle prime tre posizioni della relativa classifica, <b>su segnalazione del docente di Scienze Motorie.</b>	<b>CAL</b>	L'agonismo a livelli inferiori o strettam. amatoriali potrà eventualm. essere riconosciuto solo in presenza di eventuali convenzioni
	<b>H2</b>	In caso di piazzamento in elevata posizione nella graduatoria di livello	Riconoscimento di un credito fino a 10 ore per il livello nazionale, fino a 15 per livelli superiori,	<b>CAL</b>	

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

LICEO SCIENTIFICO "UGO MORIN"

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA

Liceo Scientifico Statale "UGO MORIN"  
Via Asseggiano, 39 - 30174 VENEZIA-MESTRE  
tel. 041.916133/129 - C.F. 90072720270  
Cod.Mec.: veps05000a - www.liceomorin.gov.it  
PEO: veps05000a@istruzione.it - PEC: veps05000a@pec.istruzione.it

siamo già nel futuro

		interregionale/nazionale o internazionale alle olimpiadi studentesche o in competizioni scacchistiche in <b>attuazione di progetti del Liceo</b> (il livello ammissibile quale "elevata posizione" è valutato per ciascuna gara direttamente dal referente di progetto)	<b>su segnalazione del docente referente</b>		
--	--	---	--	--	--

La pubblicazione della tabella non fa sorgere per la scuola alcun *obbligo* ad attivare i progetti lì elencati, o ad evitare sovrapposizioni tra attività/progetti (oppure con inserimenti in strutture esterne) oltre a quanto già viene fatto per prassi, e non fa sorgere alcun *diritto* a pretendere di partecipare ai progetti: la tabella non interviene sull'organizzazione della didattica e sulla gestione delle risorse, si limita a *riconoscere ai fini del monte ore asl l'eventuale valida partecipazione ad attività/progetti qualora effettivamente svolti*. Per i progetti a ristretto numero di partecipanti, la selezione avviene come sempre a cura del referente di progetto. Si ricorda infine che, come da progetto generale, l'asl al Morin non può intendersi pienamente compiuta se non in presenza di un periodo di inserimento in struttura esterna, per quanto breve.

#### RUOLO DELLE ATTIVITA' RICONOSCIBILI PER LA VALUTAZIONE DEL PERCORSO ASL

**Valutazione da parte dello studente:** la valutazione delle attività FOR/CAL *ai fini asl* riguarda il complesso di tutte le attività riconosciute nell'intero percorso, ed avviene con valutazione globale del progetto individualizzato di alternanza *in vista dello scrutinio di ammissione all'Esame di Stato*, alla fine del quinto anno. Quanto sopra a prescindere da eventuali valutazioni di gradimento sul singolo progetto ptof, cui lo studente possa essere chiamato in sede di questionari annuali connessi al RAV.

**Valutazione da parte della scuola:** per le attività organizzate dal Liceo, ogni referente di progetto/attività riferisce al tutor interno, secondo modalità operative che saranno comunicate. Per le attività esterne riconoscibili senza tutoraggio, il CdC prende atto della riconoscibilità per la valenza FOR o CAL in base agli attestati depositati ed alla relativa scheda di sintesi predisposta dal tutor interno o da altro docente del consiglio.



### Specifica tecnica sulla registrazione delle presenze

Per le attività non organizzate dal Morin, la partecipazione è riconoscibile solo per la parte indicata nell'attestato rilasciato dall'organizzatore, se pervenuto entro i termini che saranno indicati con circolare del Dirigente. Gli attestati pervenuti oltre i termini saranno tenuti validi per l'anno successivo nel caso di studenti di terza e quarta, non potranno essere in alcun modo tenuti in considerazione nel caso di studenti di quinta (le quinte entrano in alternanza a partire dall'1 settembre 2017).

Per attività organizzate dal Morin la partecipazione è attestata dal **registro di presenza. Il registro di presenza è compilato e validato dal referente di progetto/attività.**

In caso di attività che riguardino l'intera classe con obbligo di frequenza (es. formazione in diritto/economia, corsi di sicurezza, parti obbligatorie dell'orientamento...), il registro è costituito da ClasseViva; andrà **sempre ed esclusivamente** selezionata la materia "AlternanzaScuolaLavoro".

In caso di attività non coinvolgenti l'intera classe (es. perché facoltative), oppure nell'impossibilità temporanea di utilizzo di ClasseViva, la registrazione si attua mediante annotazione delle presenze a cura del referente di attività, dalle quali risulti la durata dell'attività associabile ad ogni studente. La registrazione può avvenire in forma cartacea o elettronica utilizzando auspicabilmente il modulo che sarà predisposto, ma in caso di necessità anche su altro foglio ed in seguito riassunta in apposita scheda.

Il referente attività consegnerà l'originale della scheda di sintesi e la copia del registro al referente alternanza, per il monitoraggio e gli adempimenti di competenza. In entrambi i casi, in attesa della completa transizione al digitale, **i documenti vanno consegnati in stampa cartacea validata su ogni foglio con la firma del referente attività.** L'originale del registro va conservato attentamente dal referente attività fino al deposito in segreteria.

In caso di registro cartaceo, la scelta educativa di coinvolgere gli studenti facendo apporre la loro firma di presenza è rimessa al giudizio dell'insegnante referente di attività/progetto, fermo restando che la responsabilità in ordine alla registrazione e validazione delle presenze è esclusivamente dell'insegnante.

Per i programmi di mobilità internazionale nei quali gli studenti non sono accompagnati da docenti del Morin, valgono le attestazioni di frequenza della scuola ospitante, che devono essere depositate in tempo utile a cura della famiglia. Per le uscite con accompagnamento degli insegnanti (soggiorni studio e stage





linguistici, scambi, MoVe linguistico, viaggi d'istruzione, progetto Bici e uscite in genere) valgono ai fini asl le attestazioni o i registri di presenza tenuti dai docenti organizzatori.

### **1.3 - DIARIO DI BORDO**

E' utile che lo studente rielabori personalmente la sua esperienza *di alternanza* a partire dalla firma di questo progetto, ed è assolutamente fondamentale che lo studente rielabori personalmente e passo passo la sua specifica esperienza di *inserimento in struttura esterna* nell'ambito del più generale progetto di alternanza. A questo proposito, è tenuto a compilare un personale "diario di bordo", utilizzando lo schema che gli sarà consegnato.

La riconsegna alla scuola avverrà *nel secondo periodo della quinta*, con la tempistica indicata dal Dirigente. La compilazione può avvenire in cartaceo o in digitale; in ogni caso, fino all'avvenuta definitiva smaterializzazione dei documenti, lo studente dovrà consegnare al Liceo una stampa cartacea firmata da lui e controfirmata da un genitore.

#### Tenuta del diario di bordo per le fasi di inserimento in struttura esterna

Durante le settimane di inserimento in unità produttiva, la rielaborazione dell'esperienza assume speciale importanza: la compilazione deve avvenire *con estrema sintesi* ma con regolarità. Per gli inserimenti a tempo pieno, che si articolano tipicamente su due o tre settimane per complessivi 10-15 giorni di servizio, l'annotazione dovrebbe essere quotidiana o avvenire almeno ogni due o tre giorni di attività. Per inserimenti che si dipanano su periodi più lunghi, per esempio con orario ridotto a qualche ora pomeridiana, l'annotazione può seguire cadenza settimanale.

#### Tenuta del diario per il resto del percorso asl

L'attività di annotazione è certamente utile anche nelle altre fasi, soprattutto per farne emergere gli aspetti orientanti e per semplificare la redazione della relazione finale in vista dell'Esame. In tal caso però



ocorrerà tener conto che le attività/eventi si svolgono in molteplici occasioni nell'arco dei tre anni, quindi l'annotazione sarà svolta in modo occasionale oppure con riassunti mensili.

#### **1.4 SOTTOSCRIZIONE DELLE GENERALITÀ, DELLA PARTE PRIMA E DELLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ NON CONVENZIONATE**

**Con la sottoscrizione di questo progetto, lo studente e la famiglia concordano sulle attività riconoscibili elencate nella tabella, e sulle condizioni, modalità, misura oraria e patto formativo lì stabiliti e CHIEDONO che in tempo utile per lo scrutinio di ammissione all'Esame di Stato siano computate nel monte ore asl le attività riconoscibili effettivamente svolte.**

**La riconoscibilità concerne le attività svolte a partire dall'1 sett 2016, purché ricomprese nella tabella di riconoscimento o in successive circolari attuative e nei limiti di quanto attestabile, fermo restando quanto già contabilizzato per le attuali quarte nell'as 2015/16.**

**Ai fini del riconoscimento, per ogni anno scolastico ed entro la scadenza che sarà comunicata con circolare, lo studente consegnerà in segreteria il modulo di sintesi annuale allegato alla stessa circolare. In caso di attività non effettuate al Morin, dovrà farsi rilasciare gli attestati ed allegarli al modulo. Il modulo deve essere firmato dallo studente e da un genitore.**

Il Liceo provvederà a validare o meno la richiesta relativa ad ogni attività in base alle risultanze dei registri di presenza (per le attività organizzate dal Morin) o degli attestati (per le attività non organizzate dal Morin). Si sottolinea che il riconoscimento ai fini asl non esclude quello ai fini del credito formativo, il quale tuttavia segue un diverso iter, una diversa tempistica e la specifica tabella pubblicata nel ptof.

Mestre, \_\_\_\_\_

Studente \_\_\_\_\_

Genitore \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

## LICEO SCIENTIFICO "UGO MORIN"



*siamo già nel futuro*



Liceo Scientifico Statale "UGO MORIN"

Via Asseggiano, 39 - 30174 VENEZIA-MESTRE  
tel. 041.916133/129 - C.F. 90072720270

Cod.Mec.: veps05000a - [www.liceomorin.gov.it](http://www.liceomorin.gov.it)

PEO: [veps05000a@istruzione.it](mailto:veps05000a@istruzione.it) - PEC: [veps05000a@pec.istruzione.it](mailto:veps05000a@pec.istruzione.it)

**Liceo Morin** il Dirigente scolastico

*prof. Paolo Andrea Buzzelli*

firma originale apposta sul modello depositato in segreteria





Prot.  
Modello 2

## PARTE SECONDA DICHIARAZIONE RELATIVA AD ESIGENZE SPECIALI PER L'INSERIMENTO

L'inserimento presso strutture esterne richiede di tener conto di casi particolari (legati per esempio ad allergie, limitazioni sensoriali o di mobilità o cognitive), anche in modo diverso rispetto a quanto eventualmente fatto per l'attività didattica, la quale si svolge in istituto o sotto diretta tutela di personale dell'istituto. Questo Liceo deve dunque essere messo a conoscenza di tali casi anche se fino ad ora non dichiarati. Si sottolinea che la dichiarazione è della famiglia, dunque va sottoscritta da almeno un genitore anche in caso di studente maggiorenne. Lo studente maggiorenne aggiunge la propria firma a quella del genitore per quanto di propria competenza.

Io sottoscritto, genitore dello studente \_\_\_\_\_ frequentante nel  
corrente as \_\_\_\_\_ la classe \_\_\_\_\_ ai fini dell'asl e ricorrendo alla  
seguente formula, che tiene conto in questa sede delle dovute esigenze di privacy, dichiaro quanto segue:

“Mi impegno a comunicare entro 5 giorni da oggi con dettagliata nota da presentare in protocollo ed indirizzata al Dirigente, allergie, intolleranze, patologie croniche, limitazioni sensoriali, motorie, cognitive, DSA, BES, o altri stati che ritengo debbano essere valutati ai fini dell'inserimento in ambiente lavorativo, qualora mio/a figlio/a ne sia affetto **anche se ad oggi non ancora comunicati ufficialmente al Liceo Morin**. Alla lettera seguirà prima possibile il deposito della documentazione medica. Dichiaro inoltre espressamente che, in caso non provveda alla segnalazione entro 5 giorni da oggi, il Liceo deve ritenere io sia certo che mio/a figlio/a non è affetto da allergie, intolleranze, patologie, limitazioni sensoriali, motorie, cognitive, DSA, BES, o altri stati che debbano essere valutati ai fini dell'inserimento in ambiente lavorativo, e mi assumo in tal caso ogni responsabilità in ordine alle conseguenze della mancata comunicazione. Dichiaro infine che, in caso di cambiamento dello stato, ne darò immediata comunicazione.”

Sottoscrizione per la parte seconda (dichiarazione)

Mestre,

Genitore \_\_\_\_\_

Ed inoltre, Studente se maggiorenne \_\_\_\_\_



## PARTE TERZA

### PARTE SPECIFICA DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO RELATIVA AD OGNI PERIODO IN CONVENZIONE PRESSO STRUTTURE ESTERNE ED AL CORRISPONDENTE PATTO FORMATIVO

#### 1) Anagrafica

STUDENTE:

CLASSE FREQUENTATA al momento della firma:

INDIRIZZO DI STUDIO:        Ordinamento (ev con seconda lingua),  
   Scienze applicate,  
   Sportivo  
   Linguistico

STRUTTURA ESTERNA TITOLARE DELLA CONVENZIONE (ragione sociale, indirizzo):  
(CONVENZIONE PROT ..... DEL .....)

SEDE DI SERVIZIO QUALORA DIVERSA DALLA SEDE DI TITOLARITA' DELLA CONVENZIONE  
(denominazione struttura, indirizzo):

ATTIVITA'/RUOLO/MANSIONE:

PERIODI E ORARI (soggetti a modifiche previa comunicazione al tutor interno):

TUTOR INTERNO:

TUTOR ESTERNO:

ULTERIORI SPECIFICHE ED ANNOTAZIONI:



## 2) Obiettivi del periodo di inserimento

In coerenza con il profilo in uscita dell'indirizzo di studio, con il ptof, con il progetto generale di alternanza del Morin e con le parti 1 e 2 del presente progetto individualizzato, durante l'inserimento lo studente avrà modo di conseguire due obiettivi.

### OBIETTIVO 1: **elaborare ed affinare, anche mediante compiti di realtà,**

- ✓ **le competenze chiave di cittadinanza,**
- ✓ **le competenze relative alle materie studiate a scuola,** in modo interdisciplinare e orientato al risultato pratico
- ✓ **le proprie soft skills o competenze trasversali** sperimentandole in un ambiente per lui nuovo, diverso dalla scuola, dalla famiglia e dalla cerchia amicale

Quanto sopra,

- svolgendo *mansioni* specifiche,
- destinate a *fornire un servizio* o un prodotto,
- in *orari* ben definiti e controllati,
- in un *ambito organizzato*, sotto *coordinamento* di un referente, in presenza di una *struttura gerarchica*,
- e vivendo in prima persona le dinamiche relazionali proprie di un posto di lavoro.

### OBIETTIVO 2: **incrementare il proprio grado di organizzazione ed autonomia.**

## 3) Dichiarazioni ed impegni standard del patto formativo come da fac simile ministeriale





Si riportano nel seguito dichiarazioni ed impegni standard del patto formativo previste dal fac simile ministeriale, con le sole varianti ed integrazioni indicate in *corsivo*. Tali dichiarazioni ed impegni fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo.

### Il sottoscritto studente dichiara:

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza.
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro; *non rientrano in tale esclusione, qualora la struttura li fornisca in piena autonomia nell'ambito delle proprie politiche aziendali di gestione del personale e tenendo conto dell'orario giornaliero, il servizio mensa/buoni pasto e/o eventuali rimborsi delle sole spese di viaggio.*
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante.



### Il sottoscritto studente si impegna:

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro, corrispondenti all'orario del personale e comunque non oltre 40 ore settimanali.
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente *al tutor interno* eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente *e direttamente da casa* la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro, *comprese le eventuali sedi di trasferta di cui al punto precedente*;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

#### 4) Sulla valutazione del periodo di inserimento

- **Da parte dello studente sul singolo periodo di inserimento:** avverrà alla fine del periodo mediante compilazione del questionario che sarà fornito in seguito, da riconsegnare insieme al diario di bordo.



Si richiama l'attenzione sul fatto che questa valutazione è altra rispetto alla *valutazione generale dello studente sul proprio percorso triennale di asl*, che terrà conto anche delle attività non convenzionate riconoscibili ed avverrà alla fine del quinto anno anche in vista dell'Esame di Stato, secondo modalità che saranno comunicate.

- **Da parte della struttura ospitante sullo studente:** ai fini del percorso asl la struttura ospitante *non ha il compito di valutare direttamente lo studente* ma deve fornire al Liceo elementi importanti per la successiva valutazione a cura del CdC. Lo farà mediante compilazione (a firma del tutor esterno) di un questionario avente ad oggetto alcune evidenze, che sarà fornito nel corso del periodo di inserimento, oppure in forma libera utilizzando un massimo di 50 righe in corpo 12.
- **Da parte del Liceo sulla struttura ospitante:** si rinvia direttamente a quanto esposto nella guida operativa.
- **Da parte del Liceo sullo studente**(specificamente compete al CdC in fase di scrutinio finale): se il periodo di inserimento si conclude in tempo utile per lo scrutinio di fine anno, il tutor interno tiene conto nella propria relazione al CdC anche di quanto indicato dal tutor esterno. In caso contrario, il periodo di inserimento viene considerato valido ai fini della valutazione dell'anno successivo.

### 5) Dichiarazione sulla valutazione dei rischi

**Ai fini dell'applicazione del Dlgs 81/08, per la materiale attuazione degli impegni già assunti nella convenzione con il Liceo Morin, e fermo restando quanto lì indicato, con la sottoscrizione del presente la struttura esterna dichiara espressamente quanto segue, il Liceo e l'esercente la potestà genitoriale ne prendono atto:**

- Di aver effettuato la specifica valutazione dei rischi, secondo il proprio DVR e con eventuale coinvolgimento del proprio RSPP, con particolare attenzione alla minore età degli studenti in inserimento ed alle eventuali esigenze speciali comunicate con documento riservato; se non ancora





completata al momento della firma, dichiara che la completerà in tempo utile, prima dell'effettivo ingresso in azienda dello studente.

- Che le specificità del proprio ambiente e delle proprie procedure lavorative non consentono a personale esterno, in particolare a personale del Liceo, di interferire direttamente e nel merito sulla valutazione dei rischi propri delle mansioni attribuite allo studente.
- Che doterà lo studente dei DPI eventualmente prescritti per le mansioni attribuite e di adeguato addestramento al loro utilizzo.
- Che farà svolgere la visita preventiva al proprio medico competente, qualora necessaria per le mansioni attribuite.
- Che procederà all'addestramento dello studente alle mansioni ed attiverà le procedure di integrazione della formazione ed informazione che riterrà eventualmente necessarie per la specificità delle mansioni affidate allo studente.

#### 6) Assunzione di impegno all'aggiornamento da parte dello Studente

Per il perseguimento dell'obiettivo 2, in caso di turni di inserimento che comportino l'assenza dalle lezioni mattutine, con la firma di questo progetto da parte dello studente e della famiglia, lo studente **assume l'impegno avallato dalla famiglia a "mantenersi al passo" in modo autonomo**, fermo restando che sarà esonerato da verifiche individuali (non da quelle simultanee) nei primi due giorni dopo il rientro da ogni periodo di assenza mattutina di almeno tre giorni consecutivi.

#### 7) Sottoscrizione

Viene compilato e sottoscritto un modulario "parte terza" per ciascuna struttura esterna nella quale lo studente è inserito, dunque ogni modulo "parte terza" corrisponde ad un patto formativo. La compilazione avviene in qualsiasi fase dell'anno purché in tempo utile per l'inserimento e, dal momento della sottoscrizione, il modulario entra a far parte del progetto.



**La sottoscrizione per conto della struttura ospitante viene apposta digitalmente o in cartaceo, in calce al modulo parte terza, dal rappresentante legale o dal tutor esterno.**

**Si conviene che la firma da parte del genitore autorizza la trasmissione alla struttura per opportuna conoscenza dell'intero progetto formativo individualizzato (comprensivo delle parti 1 e 2) e la firma della struttura ne comporta la presa d'atto.** La comunicazione di eventuali esigenze speciali avverrà direttamente tra il tutor interno ed il tutor esterno con modalità tra loro concordate ai fini delle dovute esigenze di riservatezza, ferma restando la necessità primaria di efficacia della comunicazione e della sua documentabilità.

8) Registrazione delle presenze

Trattandosi di attività c/o la struttura ospitante, la registrazione delle presenze è demandata alla struttura stessa secondo le proprie politiche gestionali/amministrative (es. badge o foglio firme) con i soli obblighi seguenti:

- a) *ai fini della validazione del periodo per il monte ore asl*, produrre nel report finale **un'attestazione, dalla quale risultino in modo chiaro, analitico ed inequivocabile i turni di inserimento ed il numero preciso di ore svolte** con indicazione del monte ore finale arrotondato all'unità;
- b) *ai fini del controllo di regolarità dello svolgimento*, **avvisare tempestivamente il tutor interno in caso lo studente non si presenti in azienda all'orario stabilito, esclusivamente tramite email ordinaria all'indirizzo istituzionale del tutor interno ([cognome.nome@liceomorin.net](mailto:cognome.nome@liceomorin.net) dove cognome e nome sono quelli del tutor interno).**

**Sottoscrizione per la parte terza comprendente valutazione dei rischi e patto formativo.**

Mestre, \_\_\_\_\_

**L'avente titolo per la Struttura ospitante**

\_\_\_\_\_

**Lo Studente** \_\_\_\_\_



## L' esercente la potestà genitoriale

---

### Il Dirigente scolastico

*prof. Paolo Andrea Buzzelli*

firma originale apposta sul modello depositato in segreteria





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

## LICEO SCIENTIFICO "UGO MORIN"



*siamo già nel futuro*



**Liceo Scientifico Statale "UGO MORIN"**

Via Asseggiano, 39 - 30174 VENEZIA-MESTRE  
tel. 041.916133/129 - C.F. 90072720270

Cod.Mec.: veps05000a - [www.liceomorin.gov.it](http://www.liceomorin.gov.it)

PEO: [veps05000a@istruzione.it](mailto:veps05000a@istruzione.it) - PEC: [veps05000a@pec.istruzione.it](mailto:veps05000a@pec.istruzione.it)